

UMOWA (projekt)

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1,
35-064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....

a

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) Wykonanie robót budowlanych w zakresie wykonania systemu obudowy sal operacyjnych w szpitalu Miejskim w Rzeszowie - Etap II w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja bloku operacyjnego w szpitalu Miejskim w Rzeszowie”.

2. Podstawą realizacji przedmiotu umowy jest: ogłoszenie robót.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 ujęte zostało w Uchwale Nr LII/1196/2017 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Rzeszowa na 2018 r. z późn. zmianami

Dz. 851, Rozdz. 85111 ,§ 6050.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa:

1) dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

5. Roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie i Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań użytkownika przez cały okres prowadzenia robót. Teren robót, na którym będą prowadzone roboty budowlane będzie przekazywany sukcesywnie.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy:

1) rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu robót.

2) wykonania przedmiotu umowy: do dniar.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót do 5 dni od zawarcia umowy.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 11, w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

4. Poszczególne elementy robót, terminy ich wykonania oraz wynagrodzenie ofertowe za wyszczególnione elementy robót określa harmonogram stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, zwany dalej harmonogramem, zatwierdzony przez Zamawiającego.

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów pośrednich ujętych w harmonogramie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. Zmiana harmonogramu j. w. wymaga formy pisemnej i powinna być dołączona do protokołu odbioru robót za okres, w którym następuje zmiana harmonogramu. Za terminy pośrednie uważa się terminy inne niż określone w ust 1.

6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie kosztorysowej.

2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o kosztorys uproszczony ofertowy stanowiący integralną część umowy wynosi: **netto:zł, brutto: zł (słownie:).**

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.

4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie faktycznie zrealizowanych ilości robót oraz cen jednostkowych z kosztorysu uproszczonego ofertowego.

6. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich ilości robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej, to Wykonawca uprawniony jest do wykonania tych robót, z zastrzeżeniem ust. 8. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu uproszczonego, po zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru rozliczenia robót.

7. W przypadku gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że przedmiar robót nie uwzględniał wszystkich rodzajów robót koniecznych do wykonania na podstawie dokumentacji projektowej, to Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o konieczności wykonania tych robót. Roboty te zostaną rozliczone na podstawie nośników cen, na podstawie których sporządzono kosztorys ofertowy:

- 1) stawka roboczogodziny:zł/r-g,
- 2) koszty ogólne:% (od R+S),
- 3) koszty zakupu materiałów: % (do M),
- 4) zysk % (do R+S+K_{OR}+K_{OS}),
- 5) podatek VAT: %.

oraz udokumentowanych cen materiałów nie wyższych niż średnie ceny materiałów dla województwa podkarpackiego opublikowane w Wydawnictwie Sekocenbud dla kwartału, w którym wykonywane były roboty. W przypadku braku powyższych danych ceny uzgodnione zostaną przez strony umowy. Wykonanie robót będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.8.

8. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia nie przekroczy kwoty brutto:..... (słownie:

9. W razie gdy zajdą okoliczności określone w ust. 6 lub ust. 7, a wartość tych robót spowoduje przekroczenie wysokości maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 8, to przystąpienie do realizacji tych robót wymaga pisemnego aneksu do umowy. W przypadku, gdy w budżecie Zamawiającego brak będzie wystarczających środków finansowych na zapłatę tych robót, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia, kiedy otrzymał informacje w myśl ust. 6 lub ust. 7.

10. Wynagrodzenie za roboty budowlane obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

- 1) koszty realizacji prac i obowiązków wymienionych w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
- 2) koszty realizacji prac i obowiązków wymienionych w § 6 ust. 2.

11. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

12. Przy wystawianiu faktur, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

13. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
14. Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej.
15. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
16. Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym Inspektor nadzoru każdej branży i Kierownik robót określą rzeczywiście wykonane ilości robót w danym okresie rozliczeniowym na podstawie obmiarów wykonanych robót zapisanych w Książce Obmiarów Robót.
17. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
18. Suma należności wynikających z faktur przejściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Miasto Rzeszów.
19. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót, zakończona i potwierdzona przez Kierownika robót i Inspektora nadzoru każdej branży Księga Obmiarów Robót i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
20. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 22.
21. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta Faktury będą wystawione na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, Rynek 12, 35 – 064 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
22. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
 - 1) oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców, dalszych Podwykonawców oraz Dostawców o uregulowaniu wymagalnych należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane. Oświadczenie zgodne z załącznikiem Nr 2 do umowy,

2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.

23. Dokumenty składane zgodnie z ust. 22 w przypadku drugiego protokołu odbioru powinny dokumentować również zakres objęty pierwszym protokołem odbioru.

24. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót, dostaw lub usług.

25. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

26. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 25 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

27. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

28. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 27, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

29. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

30. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 25, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 4

MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU

1. Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.

2. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest do wskazania Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub odzyskanych materiałów (np. przekazanie ich do złomowania, utylizacji, wywiezienia na wysypisko odpadów/śmieci lub przeznaczenie ich do ponownego wbudowania bądź zagospodarowania itp.).

3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:

1) usunięcia poza teren robót materiałów o których mowa w ust. 1, które nie nadają się do ponownego wbudowania z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ponosi odpowiedzialność za powyższe działania,

2) segregacji materiałów zakwalifikowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego jako surowiec wtórny,

3) przetransportowania materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu odbioru surowców wtórnych,

4) strzeżenia mienia z odzysku, o którym mowa w ust. 2 do czasu zadysponowania tego mienia przez Przedstawiciela Zamawiającego.

4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 5 o terminie i miejscu dostarczenia materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny do punktu surowców wtórnych co najmniej 2 dni robocze przed terminem planowanej dostawy.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki kierownika robót pełnić będzie:

- kierownik robót:

2. Wykonawca upoważnia osoby wymienione w ust. 1. do dokonania odbiorów częściowych i końcowego / odbioru końcowego robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy, oraz czynności wynikających z § 4.

3. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „inspektorem” pełnić będą:
- w branży budowlanej:

4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 3 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby określonej w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoby mające pełnić funkcję Kierownika robót spełniają wymagania określone w SIWZ i zadeklarowane w ofercie. Zmiana Kierownika robót musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana wpisem do dziennika robót i nie wymaga to zmiany umowy.

6. Zamawiający upoważnia osoby wymienione w ust. 3 do dokonania odbiorów częściowych robót wraz z rozliczeniem robót, czynności wynikających z § 4 oraz § 6 ust. 1 pkt 1-3, 5-6.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 3. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót, dokumentacji projektowej i dziennika robót,
- 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
- 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub odzyskanych materiałów,
- 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
- 5) instruktaż Wykonawcy w zakresie obsługi systemu Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa,
- 6) stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dokonywanymi czynnościami dostawy materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru stosownych dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie planu BIOZ,
- 2) prowadzenie dokumentacji budowy w tym dziennika robót,

- 3) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należyłym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia terenu robót, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, sztuką budowlaną,
 - 5) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 6) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
 - 7) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
 - 8) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,
 - 9) w udostępnionym elektronicznym systemie Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującym w Urzędzie Miasta Rzeszowa:
 - a) prowadzenie raportowania postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,
 - b) sporządzanie rozliczeń za dany okres rozliczeniowy,
 - c) zamieszczanie dokumentacji fotograficznej postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,
 - d) wprowadzenie kosztorysu ofertowego obejmującego wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu umowy przygotowanego przy pomocy programu Oferent lub w formacie pliku Exel 97-2003 zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ najpóźniej do dnia zgłoszenia gotowości do pierwszego odbioru częściowego robót,
 - 10) dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych określonych w §11 ust. 6.
 - 11) przedkładanie bieżących aktualizacji harmonogramu wg Załącznika nr 1 do umowy,
 - 12) prowadzenie Księgi Obmiaru Robót wg wzoru – Załącznik nr 6 do umowy, w celu ustalenia rzeczywiście wykonanych ilości robót i przedstawianie do akceptacji wykonane obmiary inspektorowi nadzoru każdej branży przy każdym protokole odbioru robót,
 - 13) podpisania stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby budowy i ponoszenia kosztów mediów aż do daty odbioru przedmiotu umowy w tym kosztów rozruchu i uruchomienia serwisowego urządzeń,
 - 14) udostępnienia placu budowy innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót,
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.

4. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobataą techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.

5. Wykonawca jest obowiązany informować inspektora o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.

6. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz obowiązującym prawem.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SIWZ czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy co do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 8, w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody wskazane w pkt 1 i 2 i okaże dowody wskazane w pkt 3 i 4 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 8:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wymienione w SIWZ wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

imion i nazwisk tych osób i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, - wg Załącznika nr 7 do umowy.

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające, opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy pracowników wymienionych w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i innych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 10, w terminie wskazanym przez osobę upoważnioną będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.

11. Zamawiający upoważnia do czynności wynikających z ust. 10 ze strony Zamawiającego.

12. W związku z uprawnieniami Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli wskazanych w §6 ust. 9 i ust.10 w miejscu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wymaga się sporządzenia protokołu potwierdzającego stan faktyczny i okazane dokumenty.

§ 7*

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz,

dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy podwykonawców wykona:

Pozostałe roboty wykona osobiście.

2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) zapisy umowy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,

2) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,

3) termin wykonania umowy przez Podwykonawcę musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,

4) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę powinno być określone precyzyjnie i nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy, za ten zakres robót,

5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

a) uzależniających wypłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za zakres robót wykonanych przez Wykonawcę,

b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczeń przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,

c) dotyczących dokonywania przez Wykonawcę zatrzymań (zmniejszeń) wynagrodzenia Podwykonawcy,

6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Podwykonawcę, powinno być wnoszone w formie zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

7) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,

Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

8) umowa zawiera postanowienia dotyczące obowiązku wykonania określonych czynności przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

4. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań wymienionych w ust. 3, której przedmiotem są roboty budowlane.

5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.

11. Przepisy ust. 3 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

12. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zmiana powinna spełniać warunki określone w art. 36b ust. 2 Ustawy Zamówienia Publiczne.

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

15. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

16. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren robót i rozpoczęcia prac.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.

2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika robót wpisem do dziennika *robót*. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Właściwy inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika robót przez inspektora.

§ 10

ODBIÓR CZĘŚCIOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty częściowe. Inspektor przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż

w terminie 3 dni roboczych. Z czynności tej sporządzany będzie protokół częściowego odbioru robót.

2. Inspektor może odmówić podpisania protokołu częściowego odbioru robót, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.

3. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury przejściowej, o której mowa w § 3. Wystawienie faktury przejściowej przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

§ 11

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora koordynatora o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika robót. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże:

- 1) oświadczenie kierownika robót zgodne z art. 57, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane,
- 2) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
- 3) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów,
- 4) wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń oraz protokoły z rozruchu urządzeń,
- 5) uaktualniony harmonogram wg § 6 ust. 2 pkt. 12,
- 6) zabezpieczenie usuwania wad i usterek w okresie rękojmi z uwzględnieniem § 13 ust. 6.

2. Inspektor w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 1 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia przez inspektora Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.

3. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.

5. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza odbioru przedmiotu umowy i ostatecznego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia,

a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym, a także w ramach odbioru przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą końcową, następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:

- 1) dowody zapłaty o których mowa w § 3 ust. 22 pkt. 1 i 2 umowy,
- 2) zestawienie zbiorcze faktur podwykonawców zgodne z załącznikiem Nr 3 do umowy.

§ 12

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Usunięcie wad potwierdza Zamawiający w protokole.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad, Zamawiający może niezwłocznie zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
5. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi przegląd ostateczny, mający na celu stwierdzenie istnienia wad powstałych w okresie rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości złotych (słownie:..... złotych) – tj. 5% wynagrodzenia brutto z oferty, w formie zgodnej z art. 148 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zwrot 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.

3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie wydłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyny takiego wydłużenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz doręczenia tego zabezpieczenia przed upływem umownego terminu wykonania umowy, nie później niż w dniu upływu terminu ważności zabezpieczenia lub wpłacenia w tym terminie kwoty zabezpieczenia w gotówce.
5. W przypadku wzrostu wynagrodzenia, będącego podstawą naliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o więcej niż 100 000 zł brutto, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia uzupełnienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do 14 dni od daty podpisania aneksu do umowy lub wpłacenia w tym terminie różnicy w kwocie zabezpieczenia w gotówce.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia usuwania wad i usterek w okresie rękojmi w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia usuwania wad i usterek na okres od daty rzeczywistego odbioru przedmiotu umowy i w wysokości uwzględniającej rzeczywiste wynagrodzenie końcowe Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 14

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę lub podmiot trzeci,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia,
 - 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14- tego dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 5) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom §7 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy przypadek,

- 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
 - 7) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
 - 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
 - 9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty o której mowa w § 7 ust. 10 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek braku zmiany.
 - 10) za zwłokę w realizacji obowiązków o których mowa w § 13 ust. 4, 5 lub 6 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
 - 11) nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, określonych w § 6 ust. 10 umowy – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,
 - 12) wykonywanie czynności określonych w § 6 ust. 8 przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia. Ograniczenie nie dotyczy kar umownych naliczonych na podstawie ust.1 pkt.2.
 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 15

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,

- 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 10 % wynagrodzenia,
 - 4) nieprzedłożenia należytego zabezpieczenia umowy w myśl § 13 ust. 4 i 5,
 - 5) nieprzedłożenia zabezpieczenia usuwania wad i usterek w myśl § 13 ust. 6,
 - 6) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy,
 - 7) w razie bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę.
 - 8) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 9 i ust. 30.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni licząc od daty bezskutecznego upływu terminów na wprowadzenie kosztorysu, o którym mowa w § 6 ust. 2, pkt. 10, lit. d.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-7 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
5. Postanowienia ust. 3, 4 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§16

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 9 i ust. 21 lub w razie wystąpienia okoliczności, wymienionych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2, o okres niewykonywania przedmiotu umowy, spowodowanego jedną z następujących przyczyn:

1) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji prac objętych umową wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

2) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.

3) prowadzonymi równoległe robotami budowlano - montażowymi przez inne podmioty, które uniemożliwiają realizację zamówienia – o okres, w którym nie była możliwa realizacja zamówienia z tego powodu potwierdzony wpisem inspektora do dziennika robót,

4) braku możliwości wykonania robót ze względu na roboty prowadzone w obiekcie czynnym, użytkowanym i związane z tym trudności z udostępnieniem poszczególnych pomieszczeń przez Użytkowników prowadzących działalność statutową lub odmowę dostępu do pomieszczeń w celu wykonania robót – o okres, w którym nie była możliwa realizacja zamówienia z tego powodu, potwierdzony wpisem inspektora do dziennika robót,

3. W przypadku zmiany ustawowej stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy dla robót objętych przedmiotem umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

§ 17

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Integralną część umowy stanowi: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta wykonawcy, kosztorys ofertowy- w wersji elektronicznej.

3. Załączniki do umowy stanowią:

1) Harmonogram – załącznik nr 1

2) Wzór oświadczenia podwykonawcy – załącznik nr 2

3) Wzór zestawienia zbiorczego faktur Podwykonawcy – załącznik nr 3

4) Książka Obmiaru Robót – załącznik nr 4

4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 2 ust. 5 i § 5 umowy.

§ 19

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, Rynek 12, 35-064 Rzeszów, e mail> wi@erzeszow.pl,

2) Wykonawca - e-mail.

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 20

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY (WZÓR) dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Bloku Operacyjnego Szpitala Miejskiego w Rzeszowie, ul. Rycerska 4”												
Poz.	Zakres	Element	Wartość robót					Wartość robót				
			Netto	Vat	Brutto	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad		
1	2	3	4	5	6	I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	IV miesiąc	V miesiąc		
1.	ROBOTY BUDOWLANE	1. PRACE POMIAROWE - II ETAP										
		2. MONTAŻ SYSTEMU OBUDOWY SAL - II ETAP										
		3. PROBY I SPRAWDZENIA SYSTEMU OBUDOWY SAL - II ETAP										
		4 PARTER - DOBUDÓWKA - SALA WYBUDZEŃ										
		RAZEM :	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zamawiający:												Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Zadanie Inwestycyjne :

Zamawiający : Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1

Wykonawca :

Podwykonawca :

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

1. Oświadczam, że wykonywałem* / nie wykonywałem* robót na rzecz Wykonawcy w okresie od do.....
2. Oświadczam niniejszym, że otrzymałem **wymagalne** wynagrodzenie za zakres robót wykonanych od.....do.....objęty moja fakturą nr z dnia wystawioną Wykonawcy.
3. Zapłata powyższego wynagrodzenia zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania zakresu robót określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego robót.
4. Jednocześnie oświadczam, że na w/w zadaniu zatrudniam* / nie zatrudniam* dalszych podwykonawców.

Data :

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

.....
(pieczęć imienna i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*- *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCÓW
(do faktury końcowej)

Nazwa zadania inwestycyjnego :

Umowa nr CZ.. z dnia :

Wykonawca/ adres :

Nr umowy z Podwykonawcą wraz z aneksami	Data faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy	Rodzaj robót wg harmonogramu	Wartość robót wg umowy Wyk. z Podwyk.	Wartość robót narastająco	Zawanie umowy %	Data dostarczenia oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia

KSIĄŻKA OBMIARU ROBÓT

Nazwa zadania inwestycyjnego						
Umowa nr .. z dnia :						
Numer, podstawa i opis pozycji wg kosztorysu ofertowego :						
L.p.	usytuowanie elementu obmierzanego – osie - element	jednostka	długość	szerokość	wysokość	ilość
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
RAZEM POZYCJA :						0,00
						STR.
UWAGA> Do każdego protokołu odbioru dla każdej pozycji prowadzimy obmiar na osobnym arkuszu. Ilości robót z arkusza przenoszone są do Arkusza rozliczenia w APPIA w celu określenia kwoty przerobu w danym miesiącu.						

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY